

## **PLANO DE AÇÃO 2021**

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que o Planejamento é uma das metas que deve ser incorporada a cultura e a rotina da gestão do IPMM, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo.

### **1- OBJETIVO**

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas e mantidas para a constante melhoria de todos os processos de forma gradual e constante, visando a ampliação do nível de profissionalismo do instituto, bem como o alcance de níveis maiores de certificação junto à Secretaria de Previdência.

### **2- ÁREAS DE ATUAÇÃO**

Inicialmente se visa concentrar esforços nas áreas consideradas essenciais ao pleno desenvolvimento das atividades do IPMM, tendo como referência o Manual do Pró-Gestão (SPREV). Entretanto, faz-se importante a capacitação e desenvolvimento constantes para melhoria da eficácia organizacional e qualidade nos serviços prestados. Considerou-se essencial as áreas que compõem o Nível 2 no Planejamento para 2021, que é a meta do IPMM.

## 2.1 ADMINISTRATIVA

Ação	Meta	Indicador	Responsáveis	Custos R\$
Renovação do CRP Previdenciário	Renovação do CRP Previdenciário;	Certificado renovado até 09/2021;	Diretoria e Comin;	Sem custos;
Certificação do Pró-Gestão	Certificação do programa Pró-Gestão Nível II até Dezembro/2021;	IPMM certificado;	Diretoria Executiva	R\$ 8.000,00 o custo da Auditoria de Certificação;
Gestão de Pessoas	Executar o Plano de Capacitação de servidores e conselheiros voltado a melhoria na gestão;	Participação em cursos, palestras e congressos direcionados a gestão;	Diretoria	Conforme plano de capacitação;
Gestão Documental	Digitalização de todos os processos de aposentadorias e pensões concedidos; GED de todos os documentos IPMM	Processos digitalizados até março/2021; outros documentos até dez/2021.	Diretoria	R\$ 1.500,00 mensais - infraestrutura
Código de Ética;	Aplicação integral do Código de Ética do IPMM;	Auditorias nos processos;	Diretoria;	Sem custos;
Regularização documentação imóveis IPMM	Regularizar a escritura em nome do IPMM (Tutão, Centro de Serviços e Mercado Municipal).;	Escrituras em nome do IPMM até Julho/2021;	Diretoria	Sem custos;
Aprimoramento Governança Corporativa	Ampliar os canais para divulgação das atividades do IPMM;	Apresentação semestral aos servidores da situação do IPMM	Diretoria	Sem custos
Reforma Administrativa	Executar a reforma administrativa conforme previsão no Projeto de Lei	Execução integral das proposições legais	Diretoria, Conselho Administrativo e Fiscal	Conforme estabelecido no Plano de Transição

## 2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Ação	Meta	Indicador	Responsáveis	Custos R\$
Cartilha Previdenciária;	Atualizar a cartilha previdenciária depois da adequação à EC 103/2019;	Divulgação ao segurado no site e na forma impressa;	Diretoria	R\$ 200,00 - estimado
Mapeamento/manualização de processos no área de concessão;	Manutenção do Mapeamento e manual do setor de concessão; aprimoramento e mapeamento e confecção de manual para o processo de compras	Manutenção e atualização dos manuais existentes, e mapeamento e criação de manual de compras;	Diretoria	Sem custos;
TCE-SC	Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/ solicitadas pelo órgão de controle;	Solicitações respondidas dentro do prazo legal;	Diretoria	Sem custos;
Prova de Vida	Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário;	100% dos servidores inativos recenseados;	Diretoria	Sem estimativa;
Recenseamento previdenciário	Promover o recenseamento de 100% dos servidores ativos e inativos	Encaminhamento ao SIPREV da base de dados atualizada	Diretoria	R\$ 30.000,00
Programa de Pré-Aposentadoria	Realizar Ações de Pré-Aposentadoria como: - Palestra de preparação para aposentadoria; - Relacionamento e Identidade; - Gestão financeira da aposentadoria; - Gestão do Tempo; - Inclusão Digital;	Iniciar o programa com ao menos três palestras e dois cursos preparatórios;	Diretoria	R\$ 100,00 – estimado para coffee-break por evento;

## 2.3 ATUARIAL

Ação	Meta	Indicadores	Responsáveis	Custos R\$
Avaliação Atuarial 2021;	Acompanhar os números do cálculo atuarial do IPMM;	Elaboração de plano atuarial para redução do déficit;	Diretoria	R\$ 10.000,00 estimativa

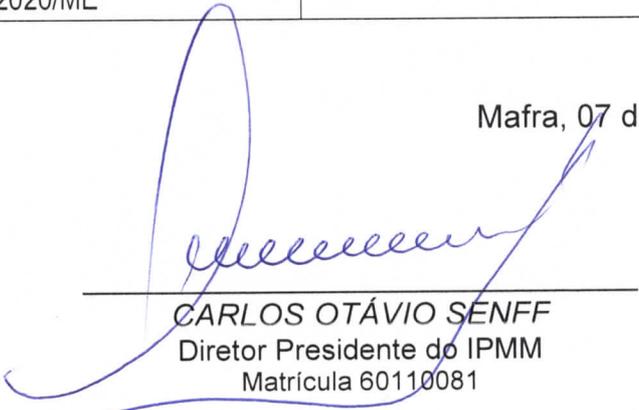
## 2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Ação	Meta	Indicadores	Responsáveis	Custos R\$
Política da Segurança da Informação;	Atualizar a Política de Segurança de Informação conforme LGPD;	Divulgação e assinatura do Termo de Adesão de servidores e conselheiros;	Diretoria	Sem custos.
Manutenção da Ouvidoria através do site;	Ampliar os canais de Ouvidoria;	Implantar o Ouvidoria através do site do IPMM, adicionando ao Telefone, Whatsapp, atendimento presencial;	Diretoria	Sem custos.
Atualização do site;	Atualização do site do IPMM para comportar um layout para o programa Pró-Gestão;	Site atualizado dentro da para atender a métrica do Pró-Gestão;	Diretoria	R\$ 400,00 mensais

## 2.5 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Ação	Meta	Indicadores	Responsáveis	Custos R\$
Ampliar a Compensação previdenciária com o INSS	Ampliar o valor financeiro mensal a receber do INSS;	Os processos concedidos com direito a Comprev devem estar no sistema da compensação em 30 dias;	Diretoria	Sem custos
Compensação previdenciária de processos do IPREV (IPESC);	Recuperar os valores de Comprev junto ao IPREV (IPESC);	Monitorar Ação Judicial promovida pelo SINDISERV;	Diretoria	Sem custos
Ajustar ao novo sistema da COMPREV	Atualização conforme Ofício Circular SEI nº 3369/2020/ME, e Ofício Circular SEI nº 4114/2020/ME	Enquadramento integral ao novo sistema até junho/2020	Diretoria	Sem custos

Mafra, 07 de Dezembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
CARLOS OTÁVIO SENFF  
Diretor Presidente do IPMM  
Matrícula 60110081